**Отчет о работе ГАУК РБ «Государственный архив РБ»**

**за 2016 год**

**1. Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение**

Деятельность государственного автономного учреждения культуры РБ «Государственный архив Республики Бурятия» в 2016 году была направлена на выполнение показателей государственного задания и плана организационных мероприятий.

В целях совершенствования реализации государственной политики в области культуры в Республике Бурятия в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 8 декабря 2015 г. № 602 с 1 января 2016 г. создано государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» (учредитель – Министерство культуры Республики Бурятия). Государственным архивом РБ были проведены все организационные мероприятия, связанные с утверждением Устава учреждения, постановкой на учет в налоговой инспекции, заменой печати, штампов, сменой вывесок на зданиях, внесением изменений в локальные акты, кадровую документацию и т.д.

В мае 2016 г. Государственный архив РБ принял участие в мероприятиях по встрече воинского эшелона «Агитпоезд-Армия Победы» на станции г. Улан-Удэ, где представил выставку «Бурятия в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)».

В 2016 г. в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Сохранение и развитие бурятского языка в Республике Бурятия» Министерство культуры Республики Бурятия в целях обеспечения доступа к архивным документам на старомонгольской письменности инициировало пилотный проект по их выявлению, переводу и созданию электронной базы данных. В результате анализа фондов архива, требующих ввода в научный оборот архивных документов на старомонгольской письменности, был выбран фонд Ф-84 «Гусиноозерский (Тамчинский) дацан» с объемом документов 610 ед.хр. за 1788-1929 гг. Сотрудниками архива совместно с переводчиком Очировой Г.Н. просмотрены все дела фонда, из них в ходе постраничного изучения выявлено 281 особо ценных дел, на которые составлена опись особо ценных дел.

Для перевода документов со старомонгольской письменности на современный бурятский язык по договорам были привлечены переводчики Очирова Галина Номогоновна и Бухоголова Саяна Батуевна, которые перевели 170 страниц документов Тамчинского дацана.

В результате пользователям предоставлена возможность увидеть как общий перечень документов электронной базы, так и получить доступ к электронному образу документа на сайтах Государственного архива РБ и Министерства культуры РБ («Soel.ru»). Электронный образ документа имеет вид совмещенного текста – электронный образ документа на старомонгольской письменности и текст перевода на бурятском языке.

В рамках года Российского кино и в целях сохранения истории в аудиовизуальной форме Министерство культуры Республики Бурятия инициировало пилотный проект по созданию «Кинолетописи Республики Бурятия». Кинолетопись должна была осветить наиболее значимые интересные события в жизни республики, это 18 направлений: культура, искусство, производство, сельское хозяйство - все, чем живет современный житель республики.

Для производства и пополнения «Кинолетописи Республики Бурятия» за 2016 год было заключено два договора: с Филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Бурятия» и с закрытым акционерным обществом «Телерадиокомпания «Ариг Ус». В результате проведенной работы на вечное государственное хранение в Государственный архив Республики Бурятия было передано 18 сюжетов общим объемом 282 мин.

В августе 2016 г. Государственный архив РБ совместно с Бурятским региональным отделением Российского общества историков-архивистов принял участие в праздновании юбилея Исая Калистратовича Калашникова, народного писателя Бурятии: в ходе автопробега «Писатель на все времена» в с. Турунтаево и на родине писателя в с. Шаралдай на юбилейных мероприятиях с электронной презентацией личного фонда писателя выступила сотрудник архива Л.Ш. Чимитдоржиева. Государственный архив РБ преподнес диски с электронной версией личного фонда писателя в дар библиотеке с. Турунтаево и музею с. Шаралдай.

В рамках XXI Книжного салона прошли презентации книг, изданных архивом и при непосредственном участии сотрудников архива:

1) «Гвардии полковник Борсоев», вышедшей к 110-летию Героя Советского Союза Владимира Борсоева. В основе новой книги использованы материалы Государственного архива РБ, многие из которых впервые вводятся в научный оборот: это отрывки из знаменитого военного дневника героя, его письма и документы, а также воспоминания его боевых соратников, очевидцев его подвигов.

2) сборник документов Государственного архива РБ «Польские политические ссыльные в Бурятии (1847-1919 гг.)» - результат совместной работы архива, Восточно-Сибирского государственного института культуры и Национально-культурной автономии поляков г. Улан-Удэ «Наджея». В сборник включено 300 уникальных архивных документов, освещающих основные моменты истории политической ссылки поляков в Бурятии.

К 350-летию основания города Улан-Удэ Государственным архивом РБ и Институтом монголоведения, буддологии и тибетологии СО РАН издана книга «Верхнеудинск-Улан-Удэ: история города в названиях улиц (1810-2010 гг.)» - научно-справочное издание по истории 800 улиц города, опубликованное по документам разных фондов Государственного архива Республики Бурятия, Архивного отдела г. Улан-Удэ.

В 2016 г. Государственный архив Республики Бурятия, Бурятское региональное отделение Российского общества историков-архивистов, Научная библиотека Бурятского государственного университета начали реализацию совместного образовательно-просветительского проекта публичного лектория «Архивные встречи», в рамках реализации которого проводились публичные лекции членов БРО «Российского общества историков-архивистов», ведущих ученых в области изучения истории Бурятии. Реализация проекта публичного лектория позволяет представить результаты исследований, основанных на архивных документах, что способствует популяризации архивных документов.

В 2016 г. архиву выделены дополнительные площади под архивохранилища: распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений РБ от 24.06.2016 № 04-01-ОИ-339/16 за Государственным архивом РБ закреплено право оперативного управления на нежилые помещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 8, (общая площадь 1085, 5 кв.м), начались работы по оформлению помещения, на которые направлено 54 тыс. руб. за счет средств от оказания платных услуг.

В 2016 году проводились подготовительные организационные работы:

1) по введению с 1 января 2017 года новой системы оплаты труда согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия от 14 декабря 2014 г. № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета»;

2) по изменению названия должностей согласно приказу Министерства культуры Республики Бурятия от 07 ноября 2016 г. № 003-514 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 28.10.2014 № 003-622 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Бурятия, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

В целях повышения эффективности реализации государственной политики в области культуры Республики Бурятия, эффективного использования творческих, материальных и финансовых ресурсов, оптимизации сети республиканских учреждений, в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 28 Закона Республики Бурятия от 28.01.2000 № 343-II «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия постановлением от 15 сентября 2016 г. № 433 с 1 января 2017 года государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» реорганизовано путем присоединения к нему государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия». В результате реорганизации Государственный архив Республики Бурятия становится крупнейшим архивохранилищем республики, в котором будет находиться на хранении около 4000 архивных фондов, более 1 млн. единиц хранения.

В ходе реорганизации внесены изменения в Устав учреждения, проведена инвентаризация имущества, инвентаризация расчетов по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды, списание имущества.

В 2016 году продолжалось внедрение в практику работы Стандартов качества государственных услуг, перечня показателей качества государственных услуг, оказываемых ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия».

В 2016 г. Государственный архив РБ провел организационные мероприятия по совершенствованию системы управления охраной труда: проведены обучающие занятия с дальнейшей проверкой знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности всех сотрудников архива.

Государственным архивом РБ был разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения архивиста, план мероприятий по противодействию коррупции.

Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом были проведены следующие мероприятия:

-подготовка и оформление информационного стенда,

-проведение инструктажа по антитеррористической безопасности,

-проверка систем оповещения и видеонаблюдения,

-подготовка и выступление с информацией ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом,

-информирование населения о проводимых мероприятиях на сайте архива.

Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, способствовали росту патриотизма, формированию активной гражданской позиции населения и нетерпимости к проявлениям насилия.

В 2016 г. Государственный архив РБ принял участие в проведении мероприятий, организованных Министерством культуры РБ:

- республиканское совещание работников культуры РБ по итогам 2015 г.;

- выездное заседание экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры РБ в Кабанском районе;

Государственный архив РБ принял участие в следующих региональных, российских и международных мероприятиях:

- Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа (г. Барнаул, июнь 2016 г.), на котором директор архива Б.Ц. Жалсанова выступила с докладом «Из опыта работы Государственного архива Республики Бурятия по реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр.-2012 в части перевода в электронную форму не менее 20% архивных фондов» на пленарном заседании;

- Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, г. Самара, 20-21 сентября 2016 г.;

- VII съезд Российского общества историков-архивистов (20 сентября 2016 г., г. Самара), для участия в котором от Бурятского республиканского отделения были делегированы директор Государственного архива Республики Бурятия Б.Ц. Жалсанова и председатель Бурятского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов Е.В. Семенов;

- архив принял участие в подготовке документов для выставки «Российско-монгольские экономические отношения в 1950-1980-е гг.» в Российском государственном архиве экономики в рамках проведения Российско-монгольской архивной комиссии (Москва, июнь 2016 г.);

- международная научно-практическая конференция «Аудиовизуальные документы: 90 лет служения Отечеству» (г. Москва, 12-14 октября 2016 г.). В заочной форме приняли участие Б.Ц. Жалсанова и Е.Ю. Шаповал с докладом «Фотодокументы из фонда личного происхождения Государственного архива республики Бурятия «Н.Н. Бурлаков - учитель, краевед, фотограф-любитель (1856-1966)» как исторический источник»;

- международная научно-практическая конференция “Улан-Удэ – 350 лет” (2 сентября 2016 г). С докладом «Из истории территориального развития г. Верхнеудинска-Улан-Удэ (1900-1930 гг.)» выступила Б.Ц. Жалсанова, с докладом «Повседневный быт верхнеудинского горожанина конца XIX-I четверти XX в. по дневникам Н.Н. Бурлакова (1856-1928) - верхнеудинского мещанина, учителя, краеведа, фотографа-любителя, поэта» выступила сотрудник архива Л.Ш. Чимитдоржиева;

- всероссийская научно-практическая конференция «Архивы и наука: исторический аспект и современные реалии», посвященная 75-летию со дня образования Государственного исторического архива Чувашской Республики (г. Чебоксары, 27-28 октября 2016 г.). В заочной форме приняли участие Б.Ц. Жалсанова и Е.Ю. Шаповал с докладом «Электронный научно-справочный аппарат Государственного архива Республики Бурятия: современное состояние и перспективы»;

- исторический экскурс «Путешествие сквозь время и пространство»: к 160-летию со дня рождения краеведа, поэта, фотографа Николая Николаевича Бурлакова, подготовленный городской библиотекой им. И.К. Калашникова (3сентября). С докладом о Н.Н. Бурлакове (1856-1928), верхнеудинском мещанине, учителе, краеведе, фотографе-любителе, поэте выступила сотрудник архива Л.Ш. Чимитдоржиева.

- научная конференция «Влияние и значение Тамчинского дацана в общественно-культурной жизни России» (23-24 сентября), посвященной 275- летию Тамчинского дацана. Б.Ц. Жалсанова выступила с докладом «Из опыта работы Государственного архива Республики Бурятия по переводу документов Тамчинского (Гусиноозерского) дацана со старомонгольской письменности на современный бурятский язык».

* 1. **Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РБ**

Основой обеспечения сохранности документальных богатств архива является состояние его материально-технической базы. Осуществлялась планомерная работа по дальнейшему укреплению и развитию материально-технической базы архива.

В 2016 году архив продолжал уделять внимание соблюдению требований пожарной и охранной безопасности помещений архива. За счет средств от оказания платных услуг в здании архива на Павлова, 64а проведен ремонт охранно-пожарной сигнализации на 90 тыс. руб., проведены работы по перезарядке 12 углекислотных огнетушителей, по испытанию 3 внутренних пожарных кранов на водоотдачу, закуплены и установлены 3 новые пожарные шкафы на сумму 28 тыс. руб., ремонт электрического освещения на 14 тыс. руб. По предписанию надзорного органа требуется установка автоматической системы пожаротушения, составлена смета на 600 тыс. руб.

При подготовке к отопительному сезону в здании архива (ул. Павлова, 64а) проведена замена теплосчетчика на сумму 175 тыс. руб., ремонт системы водоснабжения и отопления на 10 тыс. руб., произведен ремонт кровли, закладка оконных проемов утеплителем, замена сантехники на сумму 14 тыс. руб., установка водонагревателя и т.д.

Для приема и размещения архивных документов проведено переоборудование читального зала на Павлова, 64а. Установка металлических стеллажей позволила увеличить протяженность стеллажных полок на 190 пог.м.

В 2016 г. за счет внебюджетных средств были приобретены архивные коробки из картона толщиной 3 мм на общую сумму 200 тыс. рублей, металлические стеллажи на 50 тыс. рублей.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение их физического состояния.

За 2016 год отреставрировано 284 ед.хр., что составляет 22782 листа, подшито 138 ед.хр., оформлены обложки 250 дел. Проведена дезинфекция 8709 листов. Восстановлен переплёт в 19 делах.

Проведена проверка наличия дел на бумажной основе – 5225 ед. хр., проверка технического состояния страхового фонда составила 65281 кадр.

Подготовлено на реставрацию и дезинфекцию 319 дел на 42328 листах. Принято 471 дело после реставрации и дезинфекции. Закартонировано 2645 дел, перекартонировано - 2771 дел, перемещено - 515 архивных коробок. Проведено обеспыливание архивных коробок.

Для создания фонда пользования методом оцифрования подготовлено 270287 листов из фонда ФР-2028 «Администрация Президента и Правительства РБ».

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверки и содержащихся в предписании Иркутского территориального отдела Управления Министерства культуры РФ по Сибирскому Федеральному округу от 18 марта 2015 г. № П 03-01-22/7 и согласно Плану мероприятий проводится нормативное оформление ярлыков на первичных средствах хранения архивных документов. Напечатано и наклеено 4111 ярлыков, напечато 7911 и наклеено – 7676 - названий фондообразователя на ярлыках.

С целью выявления документов с грифами секретности просмотрено 1232 дел из фонда Ф.П-1 «Бурятский обком КПСС».

Введено в базу данных «Архивный фонд – 4.1» 34324 заголовков дел из фондов: Ф.Р-691 «Министерство сельского хозяйства Бурятской АССР», Ф.Р-897 «Управление пищевой и легкой промышленности БМ АССР», Ф.Р-908 «Верхнеудинское отделение Всесоюзного текстильного синдиката», Ф.Р-915 «Проектный институт гражданского проектирования «Бурятгражданпроект», Ф.Р-922 «Бурятская контора Промышленного банка СССР», Ф.Р-2231 «Республиканское агентство по природным ресурсам и охране окружающей среды», Ф.Р-2241 Акционерное общество «Корпорация развития Республики Бурятия», Ф.Р-2195 «Госкомитет РБ по управлению госимуществом», Ф.П-2 «Улан-Удэнский горком КПСС», Ф.П-3 «Верхнеудинский уездный комитет ВКП(б)», Ф-110 «Верхнеудинская тюрьма» и др.

Для выявления особо ценных дел (ОЦД) было просмотрено 746 дел в фонде Ф.Р-661 «Горисполком». За 2016 год прошло утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ 361 дело из ФР-661 по описи № 5-36 дел за 1950-1958 гг. , по описи № 7- 1д. за 1953 г., по описи № 4-273 дела за 1934-1993 гг., по описи № 8 - 4дела за 1939-1941гг., по описи № 1- 47 дел за 1923-1939 гг.

В целях реализации нормативных требований по организации хранения и учету документов, осуществляется постоянный контроль за хранением и движением архивных документов. При выдаче документов различным категориям пользователей проводится полистная проверка выдаваемых дел. Всего выдано 24770 дел, из них 10084 - исследователям, 14660 – сотрудникам, 26 дел – во временное пользование. Проверка нумерации листов составила 1027260 листов, нумерация – 37532 листа.

За 2016 год принято на государственное хранение 5289 ед.хр. управленческой документации, личного происхождения- 149, по личному составу- 8.

По обеспечению сохранности документов Архивного фонда РБ постоянно ведется контроль температуры и влажности воздуха в архивохранилищах.

При подготовке дел на выдачу, в случае необходимости, производится мелкий ремонт дел и подшивка описей. Исполнены 26 запросов, даны консультации исследователям в читальном зале.

Проведён разбор, систематизация планов и схем по проектам строительства Дома Советов, формирование дел, простановка штампов и шифров, составление заголовков дел (Ф.Р-272). Составлен список депутатов СССР и РСФСР за 1938-1974 гг., подготовлена статья об эвакогоспиталях.

* 1. **Формирование Архивного фонда РБ**

При формировании Архивного фонда РБ велась работа по обеспечению сохранности, учету и приему на государственное хранение управленческой документации организаций, входящих в список источников комплектования Государственного архива РБ. Проводилась работа по организационно-методической и практической помощи организациям по вопросам ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов.

По плану на 2016 г. было запланировано утверждение описей в количестве 6210 ед.хр. постоянного хранения и 1920 ед.хр. по личному составу; утверждено 9467 ед.хр. постоянного хранения и 2927 ед.хр. по личному составу. Перевыполнение плана по утверждению и согласованию описей связано с предоставлением описей дел ликвидируемых организаций, таких как Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Республике Бурятия, АО «Корпорация развития Республики Бурятия», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Бурятия, ОАО «Акционерная компания развития телефонной связи «Мобилтелеком».

Согласно плану в 2016 году проведено 11 комплексных обследований состояния делопроизводства и обеспечения сохранности документов.

В 2014 году был принят план совместных мероприятий Министерства здравоохранения Республики Бурятия и Управления по делам архивов Республики Бурятия по совершенствованию организации делопроизводства и обеспечению сохранности документов в медицинских организациях Республики Бурятия на 2014-2015 годы.

В связи с требованиями Министерства здравоохранения Республики Бурятия медицинские организации вне плана предоставили инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, положения об ЭК и архивах.

В итоге было согласовано:

- 13 инструкций по делопроизводству вместо запланированных 8;

- 55 номенклатур дел вместо 19;

- 27 положений об ЭК вместо запланированных 18;

- 29 положений об архиве, вместо запланированных 19.

Проведены 3 семинара:

- в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Республике Бурятия на тему: «Регистрация и учет судебных дел, материалов, иных документов. Требования по обеспечению их сохранности, подготовке и оформлению для архивного хранения» – 2 ч. Присутствовало 16 человек. Провела семинар Иванова И.С.

- в Союзе «Объединение организаций профсоюзов Республики Бурятия» на тему: «Упорядочение управленческих документов постоянного хранения и по личному составу» – 2 ч. Присутствовало 7 человек. Провела семинар Иванова И.С.

- в Управление Судебного департамента в Республике Бурятия на тему: «Порядок подготовки документов постоянного хранения для передачи на государственное хранение» – 2 ч. Присутствовало 20 человек. Провела семинар Иванова И.С.

В связи с истечением сроков хранения организациями-источниками комплектования ГАУК РБ «Государственный архив РБ» переданы документы на государственное хранение в количестве 5289 ед.хр. План выполнен на 105%.

При передаче документов на постоянное хранение была выявлена недостача документов, в связи с этим была проведена работа по проверке, наличия и состояния дел, по итогам которой составлены лист проверки наличия и состояния дел, акт проверки, наличия и состояния дел постоянного срока хранения, акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны. В итоге решением ЭПК Министерства культуры Республики Бурятия снято с учета 24 дела.

Проведены работы по передаче на хранение:

- личного фонда заведующей стоматологическим отделением, заслуженного врача Республики Бурятия и Российской Федерации, кандидата медицинских наук, кавалера ордена Трудового Красного Знамени, депутата Верховного Совета СССР Омбоевой Октябрины Матвеевны в количестве 94 док.;

- личного фонда известного общественного деятеля, Почетного гражданина Улан-Удэ Эржены Хышиктуевны Будаевой, в количестве 271 док.

- личного фонда журналиста, заслуженного работника культуры России и Бурятии Павла Лазаревича Натаева, в количестве 104 док.;

- личного фонда доктора филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Республики Бурятия, отличника народного просвещения, участника Великой Отечественной войны Цыдыпова Цей-Жаба Цыдыповича в количестве 281 док.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования Государственного архива РБ по состоянию на 01.12.2016.

Исключены из Списка организаций-источников комплектования Государственного архива РБ протоколом ЭПК Министерства культуры РБ от 24 ноября 2016 г. № 12:

1. Управление Федеральной миграционной службы по Республике Бурятия.
2. Отделение в Республике Бурятия Управления Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по Восточно-Сибирскому району.
3. Управление по делам архивов Республики Бурятия.
   1. **Создание справочно-поисковых систем и информатизация**

Работа отдела справочно-поисковых средств и информатизации в 2016 г. была направлена на реализацию задач в области создания информационно-поисковых систем и информатизации архива.

В 2016 г. совместно с учредителем велась работа по выделению финансовых средств на приобретение нового серверного оборудования и систем хранения данных. Одновременно с этим проводилась работа по подготовке технического задания. К концу 2016 г. были выделены средства на приобретение техники, начата работа по проведению открытого электронного аукциона, который продлен на январь 2017 год. Аукцион, поставка и размещение оборудования запланированы на 1 квартал 2017 г.

В июле 2016 г. в архиве учредителем проводилась проверка учреждения по обеспечению информационной безопасности. В результате были выявлены замечания, над устранением которых архив направил более 108 тыс. руб. за счет средств от оказания платных услуг:

1. проведен учет пользователей, применения лицензионного программного обеспечения (операционные системы и офисные приложения), сертифицированных антивирусных средств защиты на всех рабочих местах;
2. все автоматизированные рабочие места сотрудников настроены на автоматическую поддержку системного и антивирусного программного обеспечения;
3. установлены сертифицированные и лицензированные средства антивирусной защиты;
4. в целях безопасности пользовательской среды проведена работа по разграничению учетных записей администратора и пользователя.

В 2016 г. было создано рабочее место в читальном зале для выдачи архивных документов в электронной форме и впервые начали выдавать электронные копии документов. Всего за 2016 г. было исполнено 152 заявки на выдачу электронных документов общим количеством 550 дел, что показывает растущий спрос на электронные документы, тем самым обеспечивается сохранность подлинников документов.

***I.Создание информационно-поисковых систем***

В 2016 г. была продолжена работа по созданию полноценного научно-справочного аппарата к фондам архива и повышение его информационного уровня.

***Усовершенствование описей***

В области развития справочно-поисковых средств проводилось усовершенствование описей и описание 25 фондов с объемом 2553 ед.хр. (план выполнен на 100%):

1. Ф-83 «Мухоршибирская Николаевская церковь – 118 ед.хр.
2. Ф-63 «Верхнеудинский отдел Забайкальского епархиального училищного совета – 95 ед.хр.
3. Ф-253 «Заведующий Южноверхоленским подрайоном» – 209 ед.хр.
4. Ф-74 «Иволгинский сельский выборный по крестьянским делам – 80 ед.хр.
5. Ф-126 «Большеуринский сельский староста» – 25 ед.хр.
6. Ф-400 «Троицкое волостное правление» – 51 ед.хр.
7. Ф-201 «Заведующий Осинским переселенческим подрайоном» – 160 ед.хр.;
8. Ф-249 «Переселенческое управление по гидротехническим изысканиям Акмолинской области» – 113 ед.хр.;
9. Ф-72 «Забайкальское областное по крестьянским делам присутствие» –12 ед.хр.;
10. Ф-47 «Сарминское родовое правление» – 23 ед.хр.;
11. Ф-94 «Правление 6-й сотни 6-го конного полка» – 65 ед.хр.;
12. Ф-130 «Агинский инородческий суд» – 25 ед.хр.;
13. Ф-255 «Троицкосавская почтово-телеграфная контора» - 324 ед.хр;

14) Ф-80 «Крестьянский начальник 3-го участка Селенгинского уезда Забайкальской области» – 247 ед.хр.;

15) Ф-191 «Агинская миссионерская Николаевская церковь» – 183 ед.хр.;

16) Ф-114 «Мургунский булучный староста» –30 ед.хр.;

17) Ф-248 «Верхнеудинский уездный распорядительный комитет» – 95 ед.хр.;

18) Ф.254 «Мировой судья 19 участка Читинского окружного суда» – 62 ед.хр.;

19) Ф.251 «Заведующий Кутуликским переселенческим подрайоном» – 300 ед.хр.;

20) Ф.277 «Кабанское городское 4-х классное училище» –111 ед.хр.;

21) Ф.43 «Семисосенское родовое правление» –16 ед.хр.;

22) Ф. 49 «Чернорудское родовое правление» - 15 ед.хр.;

23) Ф. 91 «Тункинская мирская сборная изба» – 29 ед.хр.;

24) Ф. 81 «Тарбагатайская Николаевская церковь» - 60 ед.хр.;

25) Ф.227 «Верхнеудинское лесничество» - 105 ед.хр.

***Научно-техническая обработка***

В 2016 г. проводилась научно-техническая обработка 2 фондов:

Ф.Р-2244 «Дочернее государственное унитарное предприятие «Строительное управление №230» - 36 ед.хр.

Ф.Р-2243 **«**Коллекция документов о проведении Всероссийского референдума 25апреля 1993 года в Республике Бурятия» - 6 ед.хр.

Также на утверждение ЭПК Министерства культуры РБ была представлена отпечатанная опись № 1(том 2, 3) Ф.П-36 «Бурятский реском ВЛКСМ» – 2268 ед.хр.

***Описание документов личного происхождения***

За 2016 г. была проведена работа по описанию 4 фондов личного происхождения:

1) «Сахиров Ф.С. (1928 - 2015) – главный режиссер Государственного Бурятского академического театра драмы им. Хоца Намсараева, народный артист РСФСР, заслуженный деятель искусств РСФСР и Бурятской АССР».

2) «Орлов Леонид Георгиевич (1937- ) - кандидат исторических наук, доцент Восточно-Сибирской академии культуры и искусств, заслуженный работник культуры Республики Бурятия».

3) «Нижникова Г.С. (1942-) – ветеран комсомола, партии, труда, архивного дела, заслуженный работник культуры РБ» - 60 ед.хр.

4) «Протасов Е.Т. (1952-) – консультант Организационного отдела Народного Хурала Республики Бурятия. И.о. доцента кафедры «Государственного и муниципального управления» БГСХА, заслуженный работник сферы обслуживания республики Бурятия.

***Каталогизация***

Проведена каталогизация управленческой документации и фотодокументов, в которую включено: управленческой документации – 409 ед.хр., фотодокументов –221 ед.хр.

***Составление и вливание тематических карточек***

Было составлено и влито тематических карточек: на управленческую документацию – 405 (при плане 340), что составило выполнение плана на 119%, на фотодокументы – 221 ед.хр.

***Составление тематических перечней***

В ходе работы было подготовлено 4 тематических перечня:

1) Селенгинская степная дума;

1. Кудинская степная дума;
2. Хоринская степная дума;
3. Балаганская степная дума.

***2. Информатизация***

***Оцифровка документов***

В 2016 году продолжилась работа по оцифровке документов с бумажных носителей из фонда Ф.Р-2028 «Администрации Главы и Правительства РБ», Ф.Р-248 «Совет Министров РБ» и фонда Ф.П-1 «Бурятский обком КПСС».

Общий объем оцифрованных документов составил 200397 листов (выполнение 123%). Редактирование отсканированных дел составило 162.210 листов, что составляет выполнение плана на 100%.

***Создание базы данных***

С целью повышения оперативности поиска документной информации продолжалась работа над переводом текстовой информации в базы данных архива.

Работа по созданию баз данных ведется в двух направлениях:

1) создание базы данных по метрическим книгам, хранящимся в Государственном архиве РБ;

За 2016 г. введено в базу данных 29571 метрических записей из фондов:

Ф.213 – «Верхнеудинская Спасская церковь»;

Ф.289 – «Верхнеудинская Николаевская железнодорожная церковь»;

Ф.509 – «Троицкосавский Троицкий собор».

2) заполнение базы данных в ПИК «КАИСА». На ежегодное обслуживание ПИК КАИСА архив ежегодно направляет 110 тыс. руб. за счет средств от оказания платных услуг.

За 2016 г. в ПИК КАИСА введено 24520 записей по фонду фотодокументов Государственного архива РБ, а также по фонду «Ф.П- 8 Северобайкальский РК КПСС».

На 2017 г. в целях развития НСА архива и в рамках договора сопровождения с ЗАО «Альтсофт» запланированы работы по созданию и вводу электронной картотеки, дополняющей традиционный систематический каталог архива. Создание данной картотеки призвано оптимизировать поиск архивной информации по интересующей теме.

Помимо выполнения плановых показателей в 2016 г. отделом была проведена внеплановая работа по следующим направлениям:

1. Выемка, сканирование, обработка, аннотирование документов по заказу исследователей и сотрудников:

- для исследователей в читальном зале;

В количестве: позитивов – 14 ед.хр., листов 473, копий листов -118.

2. Копирование документов по заявкам исследователей – 1918 лист.

3**.** Подготовка перечня фотодокументов по документам Н.Н. Бурлакова.

4**.** Набор и редактированиестаромонгольской транскрипции, а также ввод данных по Ф.-84 «Гусиноозерский дацан».

***3. Работа с сайтом архива***

За 2016 год зарегистрировано 7269 посетителей, из них 7183 новых посетителей. На сайте своевременно размещаются все архивные новости, публикации сотрудников, выставки и т.д.

Сайт архива находится в постоянной работе:

1) в 2016 г. введен новый раздел «Электронная база данных архивных документов на старомонгольской письменности», где в открытом доступе размещена электронная база документов на старомонгольской письменности;

2) в 2016 г. введен новый раздел «Кинолетопись Республики Бурятии за 2016 год», где размещаются видеофайлы с сюжетами.

В целях приведения сайта учреждения в соответствие с ГОСТом Р 52872-2012 в 2016 году был заключен договор с разработчиком сайта студией веб-дизайна «Байкал-Веб» на проведение мероприятия по модернизации сайта учреждения, в частности, разработки версии сайта для слабовидящих (на 15 тыс. руб. за счет средств от оказания платных услуг). Данная версия полностью дублирует информацию основного сайта, но отличается специальными настройками. Адаптированная версия сайта для посетителей с ограниченными возможностями делает восприятие информации более доступным и понятным.

Рейтинг обращения к разделам и страницам сайта архива:

1) электронный каталог – 2657 посетителей;

2) информация для исследователей – 1502 обращения;

3) работа по обращению граждан – 772;

4) список метрических книг – 928;

5) информация об архиве – 1337 и т.д.

Возрастной состав пользователей от общего числа зафиксированных пользователей: до 18 лет – 6,46%, от 18 до 24 лет – 21%, от 25 до 34 лет – 28,4%, от 35 до 44 лет – 16, 9%, от 45 и старше – 27, 2%.

География посещений сайта: Россия – 6692 чел., Украина – 115, Беларусь – 74, США – 81, Казахстан – 59, Израиль – 27, Германия – 33, Китай – 17, Молдова – 13, Польша – 20, Франция – 10, Индия – 9, Бразилия – 11, Канада 4, Австралия – 5, Япония – 4 и др.

**4. Использование и публикация архивных документов**

***Экспонирование архивных документов на выставках***

За 2016 г. подготовлено 6 выставок при плане 3:

1) «К 80-летию со дня рождения В.Б. Саганова, (1936-1999), председателя Совета Министров Бурятской АССР (март 1977 г. - июнь 1987 г., апрель 1990 г. - октябрь 1990 г.), председателя Совета Министров Бурятской ССР (октябрь 1990 г. - март 1992 г.), председателя Совета Министров Республики Бурятия (март 1992 г. - июнь 1994 г.). Вся жизнь как бой...»:

- скан 50 л. фото и документов, верстка 5 стендов - 177 элементов, использовано 104 фото и документа, текст, аннотирование;

- защита логотипом ГАРБ, размещение, информация на новостную ленту - *на сайте архива*.

2) «От острога до столицы... 350 лет со времени основания Верхнеудинска (ныне г. Улан-Удэ). 1666-2016 гг.» *- электронный вариант* - план-проспект, 7 стендов, 187 эл., 84 фото и док., текст, аннотирование;

3) «100 лет со дня выхода Указа Николая II о реквизиции инородцев на тыловые работы в районе действующей армии в Первую мировую войну» - электронный вариант на сайте – 35 слайдов, 97 эл. – фото, документы, текст, аннотирование, информация, защита.

**внеплановые:**

1) «Улан-Удэ в панораме веков» - *совместная выставка* с Национальным музеем РБ – подбор дел, перечень аннотаций, предоставление 9 дел на экспозицию, прием-передача документов;

2) «Всем, что я сделал, я обязан своей родине, нашему родному селу…» (к 85-летию И.К. Калашникова (1931-1980), народного писателя Бурятии, лауреата Государственной премии Бурятской АССР) – 150 дел, скан 200 фото/док., 50 распечатанных фото/док., этикетаж – *в витринах* *читального зала № 1.*

3) «160 лет со дня рождения Н.Н. Бурлакова (1856-1928) – верхнеудинского мещанина, учителя, краеведа, фотографа-любителя, поэта» - электронный вариант на сайте – 25 слайдов, 90 эл. – фото, документы, текст, аннотирование, информация, защита.

***Использование архивных документов в средствах массовой информации***

Подготовлены 2 радиопередачи:

1) «История пешелыжного перехода по маршруту Улан-Удэ – Москва» (статья, 8 стр. – Н.Г. Сороковикова, запись – Л.Ш. Чимитдоржиева);

2) *«*Исторические зарисовки. К 160-летию со дня рождения Н.Н. Бурлакова (1856-1928), верхнеудинского мещанина, учителя, краеведа, фотографа-любителя» (Л.Ш. Чимитдоржиева – выход в эфир 25.12.2016).

Внеплановая телепередача:

съемка для телесюжета *«Город и люди»: «История улан-удэнских трамваев» канала «Ариг Ус»* (М.М. Соснина - выход в эфир 28.11.2016) - инф. на сайт.

Подготовлены 5 статей, при плане 4:

1) «275 лет Указу Елизаветы Петровны о разрешении буддийской религии на территории России» (8 стр., информация на новостную ленту) (Н.Г. Сороковикова) – *на сайте архива*;

2) «К 120-летию коронации Николая II (16 мая 1896 г.), на которой присутствовали депутаты от населения Забайкальской области, волостные старшины, тайши, Пандито Хамбо лама, купец Синицын, представители Забайкальского казачьего войска» (Л.Ш. Чимитдоржиева) - *на сайте архива*;

3) «Всем, что я сделал, я обязан своей родине, нашему родному селу…» - к юбилею И.К. Калашникова (1931-1980), народного писателя Бурятии, лауреата Государственной премии Бурятской АССР (Н.Г. Сороковикова) – *газета «Бурятия», на сайте «Буряад Унэн» и* *на сайте архива*.

4) «165 лет со дня рождения Петра (Жамсарана) Александровича Бадмаева (1851-1920), врача тибетской медицины, видного государственного деятеля России» (Н.Г. Сороковикова) на сайте архива.

5) к 160-летию со дня рождения Н.Н. Бурлакова «Повседневный быт верхнеудинского горожанина конца XIX - I четверти XX в. по дневникам Н.Н. Бурлакова (1856-1928) – верхнеудинского мещанина, учителя, краеведа, фотографа-любителя, поэта» (Чимитдоржиева Л.Ш., размещена на сайте ГАРБ)

***Проведение презентаций***

В 2016 году исполнилось бы 85 лет Исаю Калашникову (1931-1980), народному писателю Бурятии, лауреату Государственной премии Бурятской АССР. Государственный архив Республики Бурятия является хранителем бесценного архива писателя.

29 июня 2016 г. проведена презентация Личного фонда Исая Калистратовича Калашникова, для которой были подготовлены:

- пригласительные, список участников мероприятия, диски;

- слайды для презентации – 76 сл., 130 фото/док., аннотации, оформление обложки диска, защита логотипом ГАРБ, размещение, информация на новостную ленту - *на сайте архива*.

Проведены презентации выставки «От острога до столицы ... 350 лет со времени основания Верхнеудинска (ныне г. Улан-Удэ). 1666-2016 гг.» в 3-х школах г. Улан-Удэ: Лингвистическая гимназия № 3, Бурятская гимназия № 22, школа № 1 (Н.Г. Сороковикова).

В рамках «XXI Книжного салона» приняли участие в презентации книги «Гвардии полковник Борсоев» (Н.Г. Сороковикова - 29.09.2016).

***Проведение экскурсий, лекций для исследователей***

За 2016 г. проведены совместно с отделами справочно-поисковых средств и информатизации и отделом государственного учета и обеспечения сохранности документов 6 экскурсий для студентов очного и заочного отделения ВСГИК, БГУ и учителей школ.

***Публикация архивных документов***

Подготовлены и изданы:

1.«Польские политические ссыльные в Бурятии (1847-1919 гг.)» (авторы-составители д.и.н. Б.Ц. Жалсанова, к.и.н. Н.А. Ильина, к.и.н. Е.В. Семенов, к.и.н. Е.Ю. Шаповал, Л.А. Шапхоева, д.и.н., проф. Л.В. Курас- научный редактор)

2.«История Хоринской Степной думы в документах Государственного архива Республики Бурятия (1825-1904 гг.)» (авторы-составители издания д.и.н. Б.Ц. Жалсанова и д.и.н., проф. Л.В. Курас, научный редактор чл.-корр. РАН Б.В. Базаров)

3. книга-справочник *«Верхнеудинск-Улан-Удэ: история города в названиях улиц (1810-2010 гг.)»*. Автор - Б.Ц. Жалсанова, д.и.н., научный редактор - д.и.н., проф. Л.В. Курас.

4. сборник документов *«История «семейских» в документах Государственных архивов Байкальского региона (1766-1917 гг.».* Составители: Б.Ц. Жалсанова, д.и.н., Л.М. Карчанова, И.С. Кириллов, Ю.А. Ковтуненко, В.В. Перфильев, Н.Г. Сороковикова, К.А. Ступников, Н.В. Чичкова, научный редактор – С.В. Васильева, д.и.н.

Подготовлен «Бурятия: календарь знаменательных и памятных дат на 2017 г.»:

- архивные справки, статьи и иллюстрации (Л.Ш. Чимитдоржиева);

- подбор фото, считка, верстка, дизайн (Н.Г. Сороковикова).

***Предоставление архивных документов пользователям в читальных залах архива***

В читальных залах ГАУК РБ «ГАРБ» за 2016 г. оформлено 868 пользователей, количество посещений составило 3800 и выдано исследователям 10844 дел.

***Исполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов***

Значительное место в работе архива было отведено информационному обеспечению органов государственной власти, учреждений и организаций, своевременному исполнению социально-правовых и тематических запросов.

Исполнено 794 тематических запроса, 251 запроса с положительным результатом, в т.ч. для органов государственной власти – 217, из них 91 – с положительным результатом. Тематика запросов: отвод земельного участка, акты ввода в эксплуатацию зданий и сооружений, о создании, переименовании и реорганизации организаций и учреждений, об открытии школ, переименовании поселков, городов и др.

Социально-правовых запросов исполнено – 897, с положительным результатом – 543.

Для своевременного и качественного исполнения тематических и социально-правовых запросов граждан, информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления ведется работа **по ведению баз данных:**

- награждение – 7135 заг.,

- отвод земельных участков – 8865 заг.

Продолжается работа по перешифровке книг по новому ББК научно-справочной библиотеки ГАУК РБ «ГАРБ» и заполнение БД СИФ «Библиотека» -1319 описаний.

***Рассекречивание документов***

Расширение источниковедческой базы Государственного архива РБ осуществлялось в соответствии со сборником правовых и нормативных документов «О порядке организации работы по рассекречиванию документов, хранящихся в государственных архивах и центрах хранения документации Российской Федерации» (М., 1995). В 2016 г. подготовлен Перечень документов на рассекречивание из 1 фонда в количестве 1232 ед. хр. (Ф.П-1 «Бурятский обком КПСС»). Межведомственной комиссией по рассекречиванию документов было рассекречено 74 дела за 1949-1952 гг..

**6. Кадровая работа**

В 2016 г. продолжилось проведение целенаправленной кадровой политики, целью которой является: 1) повышение квалификационных требований к кадровому составу, который позволил бы более качественно, квалифицированно и грамотно решать задачи, стоящие перед архивным учреждением; 2) повышение квалификации специалистов; 3) мероприятия по охране труда сотрудников.

В учреждении из 38 сотрудников 34 (89,5%) имеют высшее образование, 1 (2,6%) – незаконченное высшее, 1 (2,6%) – средне-специальное, 2 (5,3%) – среднее. 5 сотрудников имеют второе высшее образование.

Зам. директора по финансовой работе-главный бухгалтер имеет профильное образование. Профильное образование (историки, историки-архивисты, документоведы) из 37 сотрудников-специалистов имеют 26 сотрудника (70,2%), в том числе 5 сотрудников имеют профессиональную переподготовку по программе «Архивоведение» в ВНИИДАД (г. Москва), дающую право на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

Один сотрудник заканчивает обучение в аспирантуре в БГУ.

В учреждении работают 1 д.и.н., 3 к.и.н.

В последние годы происходит постепенная смена кадров: приходят молодые специалисты, в то же время работает 8 сотрудников пенсионного возраста. 12 сотрудников, или 31,5 % имеют стаж работы до 5 лет, 9 сотрудников, или 23,7 % - до 15 лет, 17 сотрудников, или 44, 7% - свыше 15 лет.

В 2016 году прошли обучение:

- 2 сотрудника прошли обучение в сертифицированном центре охраны труда по направлению «Охрана труда руководителей и специалистов» (с получением удостоверения);

- 1 сотрудник прошел обучение в Центре делового образования торгово-промышленной палаты РБ по программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в соответствии с 223-ФЗ) (с получением удостоверения);

- 2 сотрудника прошли обучение в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Мастерская образования» по теме «Организация защиты персональных данных» (с получением удостоверения);

- 5 сотрудников прошли инструктаж по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам.

Все сотрудники прошли обучение охране труда в организации.

**7. Награждения и поощрения**

3 марта 2016 года на расширенном заседании Коллегии Федерального архивного агентства были подведены итоги отраслевого конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист России - 2015/2016гг.»

В тройке победителей конкурса в номинации «Лучший специалист в области создания (совершенствования) справочно-поисковых средств и информатизации» - Шаповал Евгений Юрьевич, начальник отдела справочно-поисковых средств и информатизации архива. Он награжден Почетной грамотой Федерального архивного агентства (Росархива).

23 марта 2016 г. состоялась торжественная церемония награждения работников культуры и деятелей искусства государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Бурятия.

Государственный архив Республики Бурятия был награжден памятной медалью «70-лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» Российского организационного комитета «Победа» за активное участие в патриотическом воспитании граждан и решении социально-экономических проблем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

За активное участие в Республиканском смотре-конкурсе состояния памятников военной истории Государственный архив был награжден Благодарностью министра культуры Республики Бурятия..

Звание «Лидер культуры Республики Бурятия - 2015» присвоено Шаповалу Е.Ю., начальнику отдела справочно-поисковых средств и информатизации архива.

В 2016 г. первичная профсоюзная организация Государственного архива Республики Бурятия заняла 3-е место в республиканском смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор».

Сотрудник архива Доржиева Дулма Бадмажаповна награждена Почетной грамотой Росархива за многолетнюю добросовестную работу.

**О Т Ч Е Т**

**О выполнении плана работы ГАУК РБ «Государственный архив РБ»**

**За 2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование видов работ** | **Ед.изм.** | **Норма времени (раб.дни)** | **Норма выработки на 1 р/день** | **План на 2016г.** | **Выполнено за 2016г.** | **% выполнения** | **Бюджет рабочего времени** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Обеспечение сохранности и гос.учет документов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Улучшение физического состояния документов: |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | -реставрация | л/ед.хр. |  | 75/ | 21760/145 | **22782/284** | 105% |  |
| **1.2** | -подшивка | Ед.хр. |  | 25 | 135 | **138** | 102% |  |
| **1.3** | -картонирование | Ед.хр. |  | 450 |  |  |  |  |
| **1.4** | -восстановление затухающих тек. | Лист. |  | 10 |  |  |  |  |
| **1.5** | **Проверка наличия:**  -документов на бумаж.основе  -страхового фонда | Ед.хр.  Кадр. |  | 300  5400 | 5150  62500 | **5225**  **65281** | 101%  104% |  |
| **1.6** | -дезинфекция дел | л/ед.хр. |  | 300/ |  |  |  |  |
| **1.7** | Ведение баз данных:  - новых фондов в ПК АФ  -учетных БД (ПК Архивный фонд) | Фондов/описей  Загол. |  |  | 33000 | **10/10**  **34324** | 104% |  |
| **1.8** | - выявление ОЦД | Загол. |  | 550 |  |  |  |  |
| **1.9** | **Выдано ед.хр.:**  -пользователям в чит. зал  -сотрудникам архива  -во врем.пользование | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  | 100  100 | 20300 | **24770**  **10084**  **14660**  **26** | 122% |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2.** | **Формирование архивного фонда Республики Бурятия** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Прием документов:**  -управленческой  -по личному составу  -НТД  -фотодокументов  в т.ч. ГБУ «ГАРБ»  -личного происхождения  -от граждан | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/ед.хр.  Фонд/усл.ед. |  |  | 5050  -  -  120  4 | **5289**  **8**  **-**  **221**  **126**  **4/149**  **4** | 104,7  105% |  |
| **2.2** | **Утверждение описей:**  **-** управленческой  -по личному составу  -личного происхождения  -НТД  -фотодокументов  -ОЦД | Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/ед.хр. |  |  | 6210  1920  120 | **9467**  **2927**  **4/149**  **126**  **361** | 152%  152%  105% |  |
| **2.3** | **Согласование:**  **-**номенклатур дел  -инструкций по д/производству  -положений об ЭК  -положений об архиве | Номенк.  Инстр.  Полож.  Полож. |  |  | 19  8  18  19 | **55**  **13**  **27**  **29** | 290%  162%  150%  152% |  |
| **2.4** | **Проведение:**  -семинаров по д/производству  -консультаций по д/производству | Семинар.  Консульт. |  |  | 3 | **3** | 100% |  |
| **2.5** | **Проведение проверок архивов и организации д/производства в ведомствах:**  **-**комплексные  -тематические | Учр.  Учр. |  |  | 11 | **11** | 100% |  |
| **2.6** | **Упорядочение документов:**  -постоянного хранения  -по личному составу | Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 1300  355 | **1360**  **383** | 104,6%  108% |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **3.** | **Создание СПС и информатизация** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | Усовершенствование описей ОДФ  Описание  ФП-36 | Фонд/ед.хр. |  | 20 | 25/2500 | **25/2553**  **2/42**  **1/2268** | 102% |  |
| **3.2** | **Каталогизация:**  **-** управленческой документации  - документов личного происхожд.  - фотодокументов  в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Фонд/ед.хр.  Фонд/ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 25/300  120 | **25/409**  **1/2**  **221**  **126** | 136%  105% |  |
| **3.3** | **Описание**  -документов личного происхожд. | Фонд/ед.хр./док. |  |  | 3 | **4/149/451** |  |  |
| **3.4** | **Составление тем.карточек:**  **-** на управленческую документ.  - на док. личного происхожд.  - на фотодокументы  - в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Карт.  Карт.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 340  120 | **405**  **221**  **126** | 119%  105% |  |
| **3.5** | **Вливание тематич.карточек**  **-** на управленческую документ.  - на док. личного происхожд.  - на фотодокументы  - в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Карт.  Карт.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 340  120 | **405**  **2**  **221**  **126** | 119%  105% |  |
| **3.6** | Ввод текстовой информации в базу данных(перевод перечней в эл. вид | Загол. |  |  | 6000 | **29571** |  |  |
| **3.7** | Ввод информации в ПИК «КАИСА» |  |  |  | 19000 | **19260** | 101,3% |  |
| **3.8** | Сканирование документов:  -на бумажной основе  -фотодокументов | л/ед.хр.  ед.хр. |  | 600 | 162200  18000 | **200397/1262**  **18042** | 123%  100% |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **4.** | **Использование и публикация документов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Подготовка**  -выставок | Выст./посет. |  |  | 3 | **6/730** | 200% | - |
|  | -радиопередачи/телепередачи | Передача |  |  | 1 | **2/1** | 200% |  |
|  | -экскурсии, лекции, | Мероп./посет. |  |  | 6 | **6/91** | 100% |  |
|  | -выступления, презентации | Мероп./посет. |  |  | 5 | **5/190** | 100% |  |
|  | -статьи, подборки документов | Статья |  |  | 4 | **5** | 125% |  |
|  | -публикации  -публикации в эл.виде | Сборник  Эл. |  |  | 1 | **4**  **-** |  |  |
|  | -календарь знаменательных дат | Календарь |  |  | 1 | **1** |  |  |
| **4.2** | **Посещение читального зала** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -всего пользователей | польз. |  |  | 860 | **868** | 101% |  |
|  | -количество посещений | Посещ. |  |  |  | **3800** |  |  |
| **4.3** | **Исполнение запросов:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -тематических  в т.ч. от органов гос.власти  в т.ч. генеалогических | запрос |  |  | 215 | **794/251+**  **217/91+** |  |  |
|  | -социально-правовых | запрос |  |  | 865 | **897/543+** |  |  |
| **4.4** | Ведение БД СИФ «Библиотека» | Заголов. |  |  | 1000 | **1319** | 132% |  |
| **4.5** | Рассекречивание: -подготовлено  - рассекречено | Фонд/ед.хр. |  |  | 1/1200 | **1/1232**  **74** | 103% |  |
| **4.6** | Количество  -посещений web-сайта  - пользователей архивной информации |  |  |  | 7000  2200 | **7269**  **3570** | 104%  162% |  |

Директор Б.Ц. Жалсанова

13.01.2017