



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН АРХИВАЙ  
ХЭРЭГҮҮДЭЙ ТАЛААР ЗАХИРГААН

## П Р И К А З

31 декабря 2014 г.

№ 83

г. Улан-Удэ

**Об утверждении государственного задания  
ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия»,  
ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Республики  
Бурятия» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 26 июля 2013 № 407 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ( в ред. Постановления Правительства РБ от 11.03.2014 N 97) приказываю:

1. Утвердить государственное задание ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия», ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Руководителям ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия», ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, представлять в Управление отчет об исполнении государственного задания за соответствующий отчетный период.

Начальник

А.А. Елаев

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Управления  
 по делам архивов Республики Бурятия  
 А. А. Елаев  
 « 21 » Октября 2017 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
 Государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Бурятия»  
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **Использование архивных документов**
2. Потребители государственной услуги: Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане и организации, лица без гражданства.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги.

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
1. Доля архивных справок, исполненных без жалобы на качество предоставленной услуги	%	Факт/ План	100	100	100	100	100	Планово-отчетная документация
2. Доля архивных справок, исполненных в установленные сроки	%	Факт/ План	100	100	100	100	100	Планово-отчетная документация



3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателей объема государственной услуги							Источник информации о значении показателя	
		2013	2014	2015				2016		2017
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
Количество исполненных архивных справок без жалобы на качество предоставленной услуги и в установленных действующим законодательством сроки	Арх. справка	1376	1608	250	250	250	250	1000	1000	Планово-отчетная документация

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс.рублей):

Наименование государственной услуги	Объем финансирования тыс. рублей		
	2015	2016	2017
Использование архивных документов	2 896, 74	2 355,93	2 797,22

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 02.05.2006 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",  
 Закон Республики Бурятия от 23.11.2006 № 1957-III «Об архивном деле в Республике Бурятия»,  
 Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.04. 2009 № 149 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Бурятия и иными организациями, в которых размещается государственное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета»,  
 Постановление Правительства Республики Бурятия от 24.11.2008 № 508 «О порядке планирования и учета государственных услуг в Республике Бурятия».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте <a href="http://www.gbu-garb.ru">www.gbu-garb.ru</a>	Местонахождение, почтовый и электронный адреса, контактные телефоны, режим работы, федеральное законодательство, региональное законодательство, перечень государственных услуг.	по мере изменения данных, по мере обновления информации
Размещение информации на стендах	Местонахождение, почтовый и электронный адреса, контактные телефоны, режим работы, федеральное законодательство, региональное законодательство, перечень государственных услуг.	по мере изменения данных, по мере обновления информации

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;
  - исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ)
  - иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.
7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.
- 7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: не имеется
- 7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): не имеется
- 7.3. Значения предельных цен (тарифов): не имеется.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Отчеты	квартальные	Управление по делам архивов Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Управление по делам архивов Республики Бурятия
Проверки по жалобам	по мере необходимости	Управление по делам архивов Республики Бурятия
Анкетирование	квартальные	Управление по делам архивов Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Наименование показателя	Ед.изм.	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество исполненных архивных справок без жалобы на качество предоставленной услуги и в установленных действующим законодательством сроки	Арх.справка				отчет

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальные-до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой - до 20 января года, следующего за отчетным.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

11. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственных заданий: в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75.



ЧАСТЬ 2  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы: Обеспечение сохранности и учет архивных документов  
2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Ед. изм.	Планируемый результат выполнения работы							
			2013	2014	2015				2016	2017
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Реставрация	Количество листов, физическое состояние которых улучшено (реставрация)	27876	26609	5400	6450	3785	6120	21760	21765

3. Объем финансовых средств на выполнение государственной работы (тыс.рублей):

Наименование государственной работы	Объем финансирования тыс. рублей	
	2015	2016
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	4 666, 97	3 795,67
		4 506,63

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчеты	квартальные	Управление по делам архивов Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Управление по делам архивов Республики Бурятия

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

- 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

Количество единиц хранения, физическое состояние которых улучшено (реставрация).		
--	--	--

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: кварталные-до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - до 20 января года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

8. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания: в соответствии с приказом Управлением по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: Комплектование архива

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Ед. изм.	Планируемый результат выполнения работы							
			2013	2014	2015				2016	2017
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Комплектование архива документами.	Организационно-методическое руководство по ведению делопроизводства в организациях и учреждениях. Определение источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов, прием документов	Количество единиц хранения, принятых на государственное хранение	5378	7307	1180	2550	1270	-	5050	5055

3. Объем финансовых средств на выполнение государственной работы (тыс.рублей):

Наименование государственной работы	Объем финансирования тыс. рублей	
	2015	2016
Комплектование архива	3 540,46	2 879,47

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчеты	квартальные	Управление по делам архивов Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Управление по делам архивов Республики Бурятия

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

- 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.



Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество единиц хранения, принятых на государственное хранение		

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: кварталные-до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - до 20 января года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

8. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: Использование архивных документов

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Ед. изм.	Планируемый результат выполнения работы							
			2013	2014	2015				2016	2017
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Использование архивных документов	Публикация архивных документов, справочно-поисковых средств к ним мероприятий	Количество проведенных информационных мероприятий	29	38	4	8	2	6	20	20

3. Объем финансовых средств на выполнение государственной работы (тыс.рублей):

Наименование государственной работы	Объем финансирования тыс. рублей	
	2015	2016
Использование архивных документов	4 988 ,83	4 057,44
		2017
		4 817,43

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ)
  - иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания



Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчеты	квартальные	Управление по делам архивов Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Управление по делам архивов Республики Бурятия

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество проведенных информационных мероприятий		

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальные - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 20 января года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

8. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания в соответствии с приказом Управления по делам архивов РБ от 15.12.2014 №75.