



**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН СОЁЛОЙ МИНИСТЕРСТВО
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПРИКАЗ

29.10. 2015г.

№ 003-506

г. Улан-Удэ

**Об утверждении государственного задания
Министерства культуры Республики Бурятия ГБУ
«Государственный архив Республики Бурятия»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.07.2013 № 407 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание Министерства культуры Республики Бурятия Государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Бурятия» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» (Жалсанова Б.Ц.) обеспечить исполнение государственного задания, утвержденного в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

3. Отделу бюджетного планирования и целевых программ (Эрдыниева Е.В.), в 5-дневный срок со дня подписания настоящего приказа, представить проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий по оказанию бюджетным учреждением государственных услуг (работ).

4. ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия» (Ильина Ж.Б.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства культуры Республики Бурятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета архивного дела и правовой работы Халматову А.А.

Министр

Т. Г. Цыбиков

Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Бурятия
от « 29 » 10 2015г.
№ 003 - 506

«Утверждаю»
Министр культуры Республики Бурятия
Т.Г. Цыбиков
от « 29 » 10 2015г.



**Государственное задание
Государственному бюджетному учреждению
«Государственный архив Республики Бурятия»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Наименование государственных услуг (работ)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)
1.	Услуга по использованию архивных документов
2.	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов
3.	Работа по комплектованию архива документами
4.	Работа по использованию архивных документов

*2. Общий объем финансовых средств на выполнение государственного задания
(тыс.рублей)*

Объем финансовых средств на выполнение государственного задания, тыс. руб.	2015	2016	2017
Общий объем финансовых средств на выполнение государственного задания	14210,1	13088,5	15540,1

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **Использование архивных документов**
2. Потребители государственной услуги: Органы государственной власти, граждане и организации, лица без гражданства.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги.

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1. Доля архивных справок, исполненных без жалобы на качество предоставленной услуги	%	Факт/План	100	100	100	100	Планово-отчетная документация
2. Доля архивных справок, исполненных в установленные сроки	%	Факт/План	100	100	100	100	Планово-отчетная документация

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	2017	
Количество исполненных архивных справок без жалобы на качество предоставленной услуги и в установленные действующим законодательством сроки	Арх. справка	1376	1608	1000	1000	1000	Планово-отчетная документация

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс. рублей):

Наименование государственной услуги	Объем финансирования тыс. рублей	
	2015	2017
Использование архивных документов	2 441,1	2 633,5

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: **Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»**; **Федеральный закон от 02.05.2006 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"**, **Закон Республики Бурятия «Об архивном деле в Республике Бурятия» от 23.11.2006 № 1957-III, Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.04.2009 № 149 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Бурятия и иными организациями, в которых размещается государственное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета», Постановление Правительства Республики Бурятия от 24.11.2008 № 508 «О порядке планирования и учета государственных услуг в Республике Бурятия».**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте www.gbu-gaib.ru	Местонахождение, почтовый и электронный адреса, контактные телефоны, режим работы, федеральное законодательство, региональное законодательство, перечень государственных услуг.	по мере изменения данных, по мере обновления информации
Размещение информации на стендах	Местонахождение, почтовый и электронный адреса, контактные телефоны, режим работы, федеральное законодательство, региональное законодательство, перечень государственных услуг.	по мере изменения данных, по мере обновления информации

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: услуга безвозмездная.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: не имеется

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): не имеется

7.3. Значения предельных цен (тарифов): не имеется.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Отчеты	квартальные	Министерство культуры Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Министерство культуры Республики Бурятия
Проверки по жалобам	по мере необходимости	Министерство культуры Республики Бурятия
Анкетирование	квартальные	Министерство культуры Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Наименование показателя	Ед.изм.	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество исполненных архивных справок без жалобы на качество предоставленной услуги и в установленные действующим законодательством сроки	Арх. справка				отчет

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальные - до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 20 января года, следующего за отчетным.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: не установлены.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

11. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания: не установлены.

ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы: Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Ед.изм.	Планируемый результат выполнения работ				
			2013	2014	2015	2016	2017
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Реставрация	Количество листов, физическое состояние которых улучшено (реставрация)	27876	26609	21755	21760	21765

3. Объем финансовых средств на выполнение государственной работы (тыс.рублей).

Наименование государственной работы	Объем финансирования тыс. рублей		
	2015	2016	2017
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	4 592,3	4 367,5	5 070,3

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчеты	квартальные	Министерство культуры Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Министерство культуры Республики Бурятия

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

- 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Наименование показателя	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество листов, физическое состояние которых улучшено (реставрация)				

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальные - до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 20 января года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

8. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания: не установлены.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: Комплектование архива документами

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Ед.изм.	Планируемый результат выполнения работ				
			2013	2014	2015	2016	2017
Комплектование архива документами	Организационно-методическое руководство по ведению делопроизводства в организациях и учреждениях. Определение источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов, прием документов	Количество единиц хранения, принятых на государственное хранение	5378	7307	5000	5050	5055

2. Объем финансовых средств на выполнение государственной работы (тыс.рублей).

Наименование государственной работы	Объем финансирования тыс. рублей	
	2015	2014
Комплектование архива документами	3 119,9	2 846,8
		3 389,4

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчеты	квартальные	Министерство культуры Республики Бурятия
Отчеты	годовые	Министерство культуры Республики Бурятия

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Наименование показателя	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество единиц хранения, принятых на государственное хранение				

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальные - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 20 января очередного финансового года.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: не предусмотрены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.

8. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания: не установлены.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: Использование архивных документов
 2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Ед.изм.	Значение показателей объема государственной услуги				
			2013	2014	2015	2016	2017
Использование архивных документов	Публикация архивных документов, справочно-поисковых средств к ним	Количество проведенных информационных мероприятий (выставок документов, теле/радиопередач, уроков, лекций экскурсий, подготовка подборок документов, статей, буклетов и др.).	29	38	20	20	20

3. Объем финансовых средств на выполнение государственной работы (тыс.рублей):

Наименование государственной работы	Объем финансирования тыс. рублей	
	2013	2015
Использование архивных документов	4 375,1	4 446,9

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчеты квартальные		Министерство культуры Республики Бурятия
Отчеты годовые		Министерство культуры Республики Бурятия

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

- 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Наименование показателя	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

Количество проведенных информационных мероприятий (выставок документов, теле/радиопередач, уроков, лекций экскурсий, подготовка подборок документов, статей, буклетов и др.).				
---	--	--	--	--

- 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: кварталные - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - до 20 января очередного финансового года.
- 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: не предусмотрены.
7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: не имеется.
8. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания: не установлены.

Приложение 1
к государственному заданию,
утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от « 29 » 10 2015г.
№ 001-506

Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2015 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	4 квартал
1	Количество исполненных архивных справок без жалобы на качество предоставленной услуги и в установленные действующим законодательством сроки	арх. справка	1000	250	500	750	1000
2	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	реставрация	21755	5400	11850	15635	21755
3	Комплектование архива документами	Количество единиц хранения, принятых на государственное хранение	5000	1180	3730	5000	5000
4	Использование архивных документов	Количество проведенных информационных мероприятий (выставок документов, теле/радиопередач, уроков, лекций экскурсий, подготовка подборок документов, статей, буклетов и др.)	20	4	12	14	20